

醒吾科技大學 109 學年度 第二學期 例行性會議(二)

會議名稱：例行性會議(二)

會議時間：110 年 02 月 23 日(星期二) 12：15－13：00

會議地點：學生議會辦公室

錄音：例會－2

應到人數：8 人

實到人數：6 人

主席：陳云泯

紀錄：吳帛儒

會議內容：

一、 報告出席人數，並宣佈開會

應到人數 8 人，實到人數 6 人，請假 2 人，缺曠 0 人。

二、 主席致詞

報告近期活動事項及下個月預計辦理之活動事項。

三、 報告事項

云泯：

1. 發下本學期各活動負責人分配表，如附件一，請各部長參閱。

2. 各活動負責的老師：

期初社團負責人會議-陳宥愷組長。

資料本培訓營-張婷老師。

名人講座-張婷老師。

全校歌唱初賽-張婷老師。

系際盃舞蹈大賽-錢君儀老師。

百大菁英服務隊徵選面試-張婷老師。

全國學生會成果展(評鑑)-張婷老師。

期中社團負責人會議-陳宥愷組長。

學權週系列活動-學生會自行籌辦。

致理科技大學交流活動-張婷老師。

全校班代會議-錢君儀老師。

三合一改選週活動-錢君儀老師。

全校歌唱決賽-張婷老師。

三合一改選週開票-錢君儀老師。

第 27 屆金蛋獎評鑑-張婷老師。

百大菁英服務隊見面會-張婷老師。

新任幹部培訓營-張婷老師。

中華科技大學交流活動-陳宥愷組長。

畢業典禮-張婷老師。

畢業演唱會-張婷老師。

新任幹部交接典禮-學生會自行籌辦。

期末社團負責人會議-陳宥愷組長。

社團學會交流活動-學生會自行籌辦。

校長有約-學生會自行籌辦。

母親節活動-汪秉玲老師。

3. 本月與下個月預計辦理之活動注意事項：

資料本培訓營企劃書確稿與預算表於 02/25 繳交。

第 27 屆金蛋獎請負責人與老師確認評分標準有無需要更改或新增。

名人講座企劃書確稿於 02/25 繳交。

名人講座簽呈與預算表於 02/26 繳交。

全校歌唱初賽企劃書確稿 02/25 繳交。

系際盃舞蹈大賽企劃書確稿與預算表於 02/26 繳交。

社團學會家族交流活動企劃書確稿於 03/05 繳交。

百大菁英服務隊徵選面試企劃書初稿於 03/03 繳交。

4. 本學期新增一個規定，請各活動負責人的工作分配表或是活動資料於

會議兩天前繳交上傳並檢查。

5. 各部門注意事項：

美宣部：每個月月初的例會要報告本月運作計畫，例會前一天要繳交

名單給行政副會長。

學權部：學權箱與學權反應單要與宣傳小組討論時間合作發文。

財務部：每個月月初要更新預決算表於雲端資料夾。

場器部：社團打掃輪值表於 03/02 繳交。

公關部：特約商店貼紙要去跟學校確認完成時間。

特約商店簽約名單於 03/03 繳交。

資訊部：每個月月初要定期回報所有網站的活動進度。

雲端資料夾的照片與影片整理完請宣傳小組發文告知。

人事處：期中考核時間暫定 04/20，當天會開會討論部門調動事項。

主管考核表與自我考核表可以開始初步製作。

四、提案討論

無。

五、臨時動議

云泯：

下次會議時間為三月四日中午十二點十五分，會議內容為例行性會議

(三)，會議地點於學生議會辦公室。

六、散會

輔導老師簽名：

會長簽名：