

醒吾科技大學 109 學年度 第一學期 例行性會議(六)

會議名稱：例行性會議(六)

會議時間：109 年 10 月 28 日(星期三) 12：15—13：00

會議地點：學生議會辦公室

錄音：例會—6

應到人數：8 人

實到人數：8 人

主席：陳云泯

紀錄：吳帛儒

會議內容：

一、報告出席人數，並宣佈開會

應到人數 8 人，實到人數 8 人，請假 0 人，缺曠 0 人。

二、主席致詞

報告近期活動相關事項。

三、報告事項

會長云泯報告：

1. 學生會成果展活動第一次舞蹈驗收時間為 11/06 晚上，希望各位部長可以參與，總驗收為 12/26 也請各部長當天晚上務必留下來。
2. 十月份的活動已經完成了，活動的結帳資料可以開始繳交了。
3. 12/01 聖誕點燈活動，學校決定轉交給表藝系主辦。
4. 十一月的活動簽呈請各負責人開始準備，活動細項也要開始著手。
5. 社區日闖關方式，要等各社團學會繳交攤位申請表才可以安排場

地動線。

6. 教師節活動的得獎名單已經出來了，請資訊部公布名單並告知可以領獎了。

7. 九月份及十月份活動可以開始製作資料本，紙本與雲端資料夾要同步進行，也可以開始分配工作與儲備幹部一起準備。

8. 昨天有面試兩位同學，決定一位是秘書部儲備幹部，另外一位是活動部儲備幹部，會於11月正式進入學生會。

9. 各部門注意事項：

資訊部：上傳照片前先篩選有無瑕疵，各個網站的更新及發文都可以讓儲備幹部接手嘗試。

場器部：確認紅衣數量並全數清洗，影印機需要報修跟廠商連繫。需要購買東西可以利用雜支，不夠可以跟課外組老師申請費用。

公關部：特約商店可以再加快速度統整，目前已經有聯繫店家了，到時候簽約可以拍照存證並發文宣傳。

美宣部：社團達人培訓營講師邀請卡可以開始製作，社區日的名牌也可以開始製作。

秘書部：會議記錄開始分配進行建檔，列表統整所有的檢討表跟簽到表。

學權部：上禮拜有收到學權案件，可以開始跑流程。學權箱可以

跟資訊部合作發文學權箱的相關功能及事項。

10. 期中考要到了，各部長要保持課業成績。這幾個月活動蠻多的，

大家都要好好照顧自己的身心狀況，大家辛苦了。

#### 四、提案討論

1. 討論名人講座邀請哪位講師，請大家投票。

劉芒：2 票

黃大謙：4 票

SALU：1 票

會長不共同參與投票，共計 7 票，邀請黃大謙擔任名人講座講師。

2. 討論校慶演唱會入場發票捐贈機構，請大家投票。

財團法人流浪動物之家基金會：7 票

財團法人華山社會福利慈善事業基金會：0 票

會長不共同參與投票，共計 7 票，由財團法人流浪動物之家基金

會作為捐贈機構。

#### 五、臨時動議

下次會議時間為十一月十日中午十二點十五分，會議內容為例行性會

議(七)，會議地點於學生議會辦公室。

#### 六、散會

輔導老師簽名：

會長簽名：